दूरभाष –05278245957
फैक्स –05278248123

E-Mail ID : registrar@rmlau.ac.in
Website : www.rmlau.ac.in

डॉ0 राममनोहर लोहिया अवध विश्वविद्यालय, अयोध्या (उ0प्र0)

पत्रांक : सा0प्र0/लो0अ0वि0–40/2023

दिनांक : जनवरी–23, 2023

कार्यालय–ज्ञाप

74वें गणतन्त्र दिवस (दिनांक 26.01.2023) के पुनीत अवसर पर मा0 कुलपति महोदया द्वारा विश्वविद्यालय के प्रशासनिक भवन पर ध्वजारोहण का कार्यक्रम सम्पन्न होगा, जिसमें विश्वविद्यालय के समस्त अधिकारियों/शिक्षकों/कर्मचारियों तथा विद्यार्थियों की उपस्थिति प्रशासनिक भवन पर प्रातः 08:10 बजे अनिवार्य है। समस्त चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी अपनी वर्दी में रहेंगे।

	कार्यक्रम	समय
1.	मा0 कुलपति जी द्वारा कैम्प कार्यालय (कुलपति आवास) में ध्वजारोहण	प्रातः 08:00 बजे
2.	मा0 कुलपति जी द्वारा डॉ0 लोहिया/सरदार पटेल/गाँधी जी/स्वामी विवेकानन्द की प्रतिमा पर माल्यार्पण	प्रातः 08.15 बजे
3.	मा0 कुलपति जी द्वारा प्रशासनिक भवन में ध्वजारोहण	प्रातः 08:30 बजे
4.	राष्ट्रगान	प्रातः 08:35 बजे
5.	शपथ ग्रहण	प्रातः 08:40 बजे
6.	मा0 कुलपति जी का सम्बोधन	प्रातः 08:42 बजे
7.	सांस्कृतिक कार्यक्रम	प्रातः 09:00 बजे
8.	मिष्ठान वितरण	प्रातः 09:15 बजे

नोटः–कोविड–19 के दृष्टिगत सभी सम्मानित विद्वतजनों से अनुरोध है कि कोविड–19 से बचाव हेतु आवश्यक सुरक्षा उपायों के साथ कार्यक्रम में सामाजिक दूरी के साथ प्रतिभाग करने का कष्ट करें।

(उमानाथ)
कुलसचिव

प्रतिलिपिः–निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः–

1. विश्वविद्यालय के समस्त संकायाध्यक्ष/विभागाध्यक्ष/निदेशक/समन्वयक/पुस्तकालयाध्यक्ष को इस आशय से प्रेषित कि उक्त सूचना से विभाग के समस्त शिक्षकों, कर्मचारियों तथा छात्र–छात्राओं को अवगत कराने का कष्ट करें।
2. वित्त अधिकारी/अधिष्ठाता छात्र कल्याण/कुलानुशासक/वार्डेन छात्रावास।
3. परीक्षा नियंत्रक/सहायक कुलसचिव/प्रोग्रामर।
4. समन्वयक, एन0एस0एस0/क्रीड़ा प्रभारी आवासीय परिसर/एन0सी0सी0 आफीसर।
5. सेवायोजन सूचना एवं मंत्रणा केन्द्र विश्वविद्यालय परिसर।
6. शाखा प्रबन्धक, सेन्ट्रल बैंक ऑफ इण्डिया/शाखा प्रबन्धक स्टेट बैंक ऑफ इण्डिया विश्वविद्यालय परिसर।
7. सहायक अभियन्ता/सम्पत्ति अधिकारी को दिनांक 26.01.2023 को विद्युत आपूर्ति, फूल माला, कुर्सी एवं सफाई आदि की व्यवस्था कोविड–19 के दृष्टिगत सुनिश्चित किये जाने हेतु।
8. निजी सचिव, कुलपति को, कुलपति महोदय के सूचनार्थ।
9. प्रशासनिक अधिकारी/प्रधान सहायक/प्रभारी, समस्त अनुभाग को विभाग के समस्त कर्मचारियों को सूचित किये जाने हेतु।
10. विश्वविद्यालय के समस्त सूचना पट/पत्रावली।

(उमानाथ)
कुलसचिव