



डॉ० राममनोहर लोहिया अवध विश्वविद्यालय, अयोध्या (उ०प्र०)
DR. RAMMANOHAR LOHIA AVADH UNIVERSITY, AYODHYA (U.P.)

पत्रांक: लो०अ०वि०/परीक्षा/ 1471 /2021

दिनांक: 19.07.2021

सेवा में,

समस्त केन्द्राध्यक्ष,
मुख्य परीक्षा वर्ष - 2021
सम्बद्ध समस्त परीक्षा केन्द्र,
डा० राममनोहर लोहिया अवध विश्वविद्यालय, अयोध्या।

विषय- मुख्य परीक्षा वर्ष - 2021 के नोडल केन्द्र (प्रश्नपत्र वितरण/उ०प्र० संकलन केन्द्र) के सम्बन्ध में।
महोदय,

मुख्य परीक्षा वर्ष - 2021 को सुचारु रूप से सम्पन्न कराने हेतु विश्वविद्यालय द्वारा नोडल केन्द्र (प्रश्नपत्र वितरण/उत्तर पुस्तिका संकलन केन्द्र) की व्यवस्था निम्नवत सूची के अनुसार सुनिश्चित की गयी है:-

क्रम संख्या	निर्धारित नोडल केन्द्र (प्रश्नपत्र वितरण/उत्तर पुस्तिका संकलन केन्द्र)	प्राचार्य/प्राचार्या/केन्द्राध्यक्ष का नाम	मोबाइल नंबर
1.	किसान पी० जी० कालेज, बहराइच	डॉ० विनय सक्सेना	9415178901
2.	एल० बी० एस० पी० जी० कालेज, गोण्डा	डॉ० वन्दना सारस्वत	9415572030
3.	आचार्य नरेन्द्र देव किसान पी० जी० कालेज, बमनान, गोण्डा	डॉ० धर्मेन्द्र कुमार शुक्ला	9415197161
4.	डॉ० राममनोहर लोहिया अवध विश्वविद्यालय, अयोध्या (A)	श्री रमेश चन्द्र श्रीवास्तव	9453659583
5.	डॉ० राममनोहर लोहिया अवध विश्वविद्यालय, अयोध्या (B)	श्री राजेश कुमार पाण्डेय	9198201386
6.	का० सु० साकेत पी०जी० कालेज, अयोध्या, अयोध्या	डा० अभय सिंह	9415701533
7.	जे० एल० एन० स्मारक पी० जी० कालेज, बाराबंकी	डॉ० राम शंकर यादव	9450192112
8.	रामनगर पी०जी० कालेज, बाराबंकी	डॉ० ओम प्रकाश सिंह	9450741706
9.	बी० एन० के० बी० पी० जी० कालेज अकबरपुर, अम्बेडकरनगर	डा० अर्पणा त्रिपाठी	9161198231
10.	बाबा बरुआ दास पी० जी० कालेज परुइया आश्रम, अम्बेडकरनगर	डॉ० मोतीलाल वर्मा	9450712758
11.	पं० राम लखन शुक्ल राजकीय पी० जी० कालेज आलापुर, अम्बेडकरनगर	डॉ० जितेन्द्र बहादुर सिंह	7232929489
12.	सन्त तुलसी दास पी० जी० कालेज, कादीपुर, सुल्तानपुर	डॉ० जितेन्द्र तिवारी	9473810925
13.	के०एन०आई०पी०एस०एस०, सुल्तानपुर	डॉ० राधेश्याम सिंह	9415961500
14.	राणा प्रताप पी० जी० कालेज, सुल्तानपुर	डॉ० एम०पी० सिंह विसेन	9415068683
15.	गनपत सहाय पी०जी० कालेज, सुल्तानपुर	डॉ० जे० एन० मिश्रा	9415917407
16.	संजय गाँधी पी०जी० कालेज, सुल्तानपुर	डॉ० नरेन्द्र बहादुर सिंह	9565444969
17.	आर० आर० पी० जी० कालेज, अमेठी, सुल्तानपुर	डॉ० ओम प्रकाश त्रिपाठी	9415960302
18.	इन्दिरा गाँधी पी० जी० कालेज, गौरीगंज सुल्तानपुर	डॉ० सी० एस० पाण्डेय	9450048592

समस्त नोडल केन्द्रों (प्रश्न पत्र वितरण/उत्तर पुस्तिका संकलन केन्द्र) के प्रश्नपत्र वितरण प्रभारियों/संकलन प्रभारियों को निर्देशित किया जाता है कि सूची में उल्लिखित सम्बद्ध परीक्षा केन्द्रों के प्राचार्य/प्राचार्या/केन्द्राध्यक्ष को विश्वविद्यालय द्वारा निर्गत अनुमोदन पत्र/नियुक्ति पत्र, अद्यतन कार्यरत् अनुभव प्रमाण पत्र, आधार कार्ड तथा मोबाईल नम्बर के सत्यापनोपरान्त ही प्रश्नपत्र उपलब्ध कराने तथा उत्तर पुस्तिका जमा कराने का कष्ट करें। बिना सत्यापन के किसी भी केन्द्राध्यक्ष को प्रश्नपत्र न हस्तगत कराया जाये और न ही उत्तर पुस्तिका जमा करायी जाय।



डॉ० राममनोहर लोहिया अवध विश्वविद्यालय, अयोध्या (उ०प्र०)
DR. RAMMANOHAR LOHIA AVADH UNIVERSITY, AYODHYA (U.P.)

प्रत्येक नोडल केन्द्र के दो भाग होंगे - (I) प्रश्नपत्र वितरण केन्द्र तथा (II) उत्तर पुस्तिका संकलन केन्द्र। दोनों भागों के लिए अलग-अलग स्वीकृत स्टाफ और उनका अनुमन्य पारिश्रमिक (वित्त समिति की बैठक दिनांक 05.06.2018 द्वारा संस्तुत तथा कार्य परिषद की बैठक दिनांक: 13.06.2018 द्वारा अनुमोदित) निम्नवत होगा-

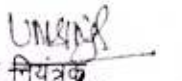
1. प्रश्न पत्र वितरण / उत्तर पुस्तिका संकलन प्रभारी (एक)	रु० 10000.00 (रु० दस हजार मात्र)
2. प्रश्न पत्र वितरण / उत्तर पुस्तिका संकलन सह प्रभारी (एक)	रु० 9000.00 (रु० नौ हजार मात्र)
3. तृतीय श्रेणी कर्मचारी (दो)	रु० 3500.00 (रु० तीन हजार पांच सौ मात्र)
4. चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी (दो)	रु० 2500.00 (रु० दो हजार पांच सौ मात्र)
5. जलपान (प्रतिदिन)	रु० 50.00 (रु० पचास मात्र)
6. कन्टीजेन्सी (स्टेशनरी, सुतली, मुहर इत्यादि)	रु० 500.00 (रु० पांच सौ मात्र)

प्राचार्य/प्राचार्या/केन्द्राध्यक्ष से अनुरोध है कि वे प्रश्नपत्र वितरण केन्द्र व उत्तर पुस्तिका संकलन केन्द्र हेतु मानकानुसार प्रभारी, सहप्रभारी, तृतीय एवं चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों की नियुक्ति का कार्यालय आदेश अलग-अलग निर्गत कर उनके नाम, हस्ताक्षर का नमूना एवं मोबाइल नम्बर अधोहस्ताक्षरी को अवश्य उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें। प्रश्नपत्र का पैकेट प्राप्त कराने तथा उत्तर पुस्तिका का बण्डल प्राप्त करते समय मुहर के साथ स्पष्ट दिनांकित हस्ताक्षर भी अवश्य किया जाये, जिससे परीक्षा केन्द्रों द्वारा तत्क्रम में व्ययित धनराशि का भुगतान कराया जा सके।

समस्त केन्द्राध्यक्षों से अनुरोध है कि परीक्षा को सुचारु रूप से सम्पन्न कराने के लिए प्रतिदिन प्रातः 07.00 बजे प्रश्नपत्रों का पैकेट प्रश्नपत्र वितरण केन्द्रों से प्राप्त करना एवं परीक्षा समाप्ति के उपरान्त प्रत्येक दशा में अधिकतम सांयकाल 7.00 बजे तक परीक्षा के दोनों पालियों की उत्तर पुस्तिकाओं के बण्डल को अपने परीक्षा केन्द्र से सम्बन्धित उत्तर पुस्तिका संकलन केन्द्र पर अवश्य जमा करना सुनिश्चित करें। बिलम्ब की दशा में सम्बन्धित केन्द्राध्यक्ष स्वयं जिम्मेदार होंगे।

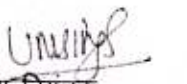
प्रश्नपत्र वितरण केन्द्र/उत्तर पुस्तिका संकलन केन्द्र से प्रश्नपत्र का सीलबन्ध पैकेट प्राप्त करने/संकलन केन्द्रों पर उत्तर पुस्तिका प्रेषण के सम्बन्ध में पूर्व से लागू व्यवस्था अर्थात् कुल वास्तविक दूरी (जाना/आना) के आधार पर रु.7.50 प्रति किमी० की दर से देय होगा।

भवदीय,


परीक्षा नियंत्रक

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. समस्त नोडल प्रभारियों को तत्क्रम में सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
2. प्राचार्य/प्राचार्या/केन्द्राध्यक्ष को इस आशय से प्रेषित कि अपने परीक्षा केन्द्र से सम्बन्धित नोडल केन्द्र (प्रश्नपत्र वितरण/उ०प्र० संकलन केन्द्र) से प्रश्न पत्र प्राप्त करने एवं लिखित उत्तर पुस्तिकाएं जमा कराने का कष्ट करें।
3. उप कुलसचिव/सहायक कुलसचिव/प्रशासनिक अधिकारी (परीक्षा/गोपनीय/लेखा/भण्डार)।
4. प्रोग्रामर, ई०डी०पी को इस आशय से प्रेषित कि उपरोक्त पत्र को विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने के साथ ही साथ सम्बन्धित परीक्षा केन्द्रों के लॉगिन आई०डी० में अपलोड कराना सुनिश्चित करें।
5. निजी सचिव कुलपति, कुलपति महोदय के सूचनार्थ।
6. वैयक्तिक सहायक वित्त अधिकारी/कुलसचिव, वित्त अधिकारी/कुलसचिव के सूचनार्थ।
7. कार्यालय प्रति/सूचना पट।


परीक्षा नियंत्रक