



डॉ० राम मनोहर लोहिया अविध विश्वविद्यालय, फैजाबाद(उ०प्र०)

पत्रांक: लो0अ0वि0 / कार्य परिषद / शैक्षणिक / 10398 / 2018

दिनांक: 17.01.2018

## बैठक की सूचना

कुलपति/अध्यक्ष कार्यपरिषद द्वारा कार्यपरिषद की बैठक दिनांक 31.01.2018 को मध्याह्न 12:00 बजे आहूत किये जाने की अपेक्षा की गयी है। तदनुसार कार्यपरिषद की बैठक दिनांक 31.01.2018 को मध्याह्न 12:00 बजे विश्वविद्यालय के कौटिल्य प्रशासनिक भवन स्थित सभाकक्ष में आहूत की जाती हैं।

कार्यपरिषद के समस्त माननीय सदस्यों से सादर अनुरोध है कि निर्धारित तिथि एवं समयानुसार कार्यपरिषद की बैठक में प्रतिभाग करने की कृपा करें। बैठक हेतु विचारार्थ कार्यसूची बैठक के पूर्व प्रेषित कर दी जायेगी।

(संजय कुमार)  
कुलसचिव

### सेवा में

1. आचार्य, मनोज दीक्षित, कुलपति/अध्यक्ष।
2. प्रो० आर०एन० खरवार, वनस्पति विज्ञान विभाग, बी०एच०यू०, वाराणसी।
3. प्रो० के०के० जायसवाल, वाणिज्य संकाय, बी०एच०यू०, वाराणसी
4. प्रो० एस०के० जायसवाल, प्राचीन इतिहास विभाग, लखनऊ विश्वविद्यालय, लखनऊ।
5. डॉ० नीता सिंह, संकायाध्यक्ष, शिक्षा संकाय, के०एन०आई०पी०एस०एस०, सुल्तानपुर।
6. डॉ० पी०के०सिंह, संकायाध्यक्ष, आर्युविज्ञान संकाय, महामाया राज० मेडिकल कालेज, अम्बेडकरनगर
7. प्रो० राज कुमार तिवारी, आचार्य, भौतिकी एवं इले० विभाग, डॉ०रा०म०लो० अविध वि०वि०, फैजाबाद।
8. डॉ० राजीव गौड, माइक्रोबायलोजी विभाग, डॉ०रा०म०लो० अविध वि०वि०, फैजाबाद।
9. डॉ० तुहिना वर्मा, माइक्रोबायलोजी विभाग, डॉ०रा०म०लो० अविध वि०वि०, फैजाबाद।
10. प्रो० डी०पी०सिंह, प्राचार्य, एल०बी०एस०पी०जी०कालेज, गोण्डा।
11. डॉ० एस०सी०त्रिपाठी, वनस्पति विज्ञान विभाग, किसान पी०जी०कालेज, बहराइच।
12. डॉ० वीरेन्द्र प्रताप सिंह, भूगोल विभाग, टी०एन०पी०जी०कालेज, टाण्डा, अम्बेडकरनगर।
13. डॉ० शैलेन्द्र कुमार एस०प्रो० माइक्रोबायलोजी विभाग, डॉ०रा०म०लो० अविध वि०वि०, फैजाबाद।
14. श्री ओम प्रकाश सिंह, देवनगर कालोनी, रायबरेली रोड, फैजाबाद।
15. श्री कृष्ण कुमार मिश्र, एम०आई०जी०-837, आवास विकास कालोनी, अमानीगंज, फैजाबाद।
16. श्री सर्वेन्द्र विक्रम सिंह, जनता प्रिंटिंग प्रेस, रीडगंज, फैजाबाद।
17. श्री ज्ञान प्रकाश टेकचन्दानी, प्रकाश भवन, 205, मुकेशी टोला, फैजाबाद।
18. श्री लाल प्रताप सिंह, वित्त अधिकारी (विशेष आमंत्रित)

(संजय कुमार)  
कुलसचिव

प्रतिलिपि:-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवभयक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. सहायक अभियन्ता/सम्पत्ति अधिकारी को इस आशय से प्रेषित कि उक्त बैठक के सम्बन्ध में आवश्यक व्यवस्थाएँ समयानुसार सुनिश्चित करें।
2. आशुलिपिक कुलपति, कुलपति महोदय के सूचनार्थ।
3. पत्रावली।

(संजय कुमार)  
कुलसचिव