Dr. Rammanohar Lohia Avadh University Ayodhya, (U.P.)
डॉ० राममनोहर लोहिया अवध विश्वविद्यालय अयोध्या (उ०प्र०)

पत्रांक: लो०अ०वि०/सा०प्र०/ 365/2020 दिनांक: 18-06-2020

सेवा में

समस्त शिक्षक (पूर्णकालिक/संविदा/अतिथिप्रवक्ता)
समस्त कर्मचारी (पूर्णकालिक/संविदा)
डॉ० राम मनोहर लोहिया अवध विश्वविद्यालय, अयोध्या|

विषय: मानव सम्पदा पोर्टल पर अपलोड करे जाने वाली सूचना सलग्न प्रारूप पर उपलब्ध करवाए जाने के सम्बन्ध में |

महोदय/महोदया

कृपया उच्च शिक्षा अनुभाग -3 के पत्रांक 2940/सत्तर-3-2019-08(20)/2018 दिनांक 05-12-2019 तथा उत्तर प्रदेश राज्य उच्च शिक्षा परिषद् के पत्रांक 185/रा०उ०शि०प०/9/2020 दिनांक 08-06-2020 के अनुपालन में विश्वविद्यालय के समस्त शिक्षको/अधिकारियों/कर्मचारियों/कार्मिकों का विवरण प्रदेश की आधिकारिक वेबसाइट http://ehrms.upsdc.gov.in पर अपलोड किया जाना है |

कार्य समयबद्ध तथा शीर्ष प्राथमिकता का है, अत: कृपया इस सम्बन्ध में अपने विवरण सलग्न पंजीकरण प्रारूप पर दिनांक **25-06-2020** तक हार्ड कॉपी तथा ई०मेल ehrmsrmlau@gmail.com के माध्यम से समन्वयक आई०क्यू०ए०सी० डॉ० नरेश कुमार चौधरी को प्रेषित करने का कष्ट करें|

उप कुलसचिव (प्रशासन)

प्रतिलिपि

1) निजी सचिव कुलपति, कुलपतिजी के सूचनार्थ
2) निजी सचिव प्रति कुलपति, प्रतिकुलपति के सूचनार्थ
3) प्रोग्रामर (वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु)
4) पत्रावली

उप कुलसचिव (प्रशासन)

E-mail : upshec@gmail.com,
Website : www.uphed.gov.in/council

Phone : 0522-2287025
0522-4306795

उत्तर प्रदेश राज्य उच्च शिक्षा परिषद्

619, इन्दिरा भवन, अशोक मार्ग, लखनऊ – 226001

समयबद्ध / शीर्ष प्राथमिकता
पत्रांक : 185/रा0उ0शि0प0/ 5 /2020
दिनांक 08 जून, 2020

सेवा में,

कुलसचिव,
समस्त राज्य विश्वविद्यालय,
उत्तर प्रदेश।

विषय : मानव सम्पदा पोर्टल पर राज्य विश्वविद्यालयों के शिक्षकों / अधिकारियों / कार्मिकों के पंजीकरण के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषय के सम्बन्ध में कृपया संलग्न शासनादेश संख्या–1142 / सत्तर–3–2020–07(16) / 2020, दिनांक 05 जून, 2020 का अवलोकन करने का कष्ट करें। शासनादेश के माध्यम से प्रदेश के शिक्षकों, अधिकारियों एवं कार्मिकों का विवरण उनकी सेवा सम्बन्धी समस्याओं के निराकरण करने हेतु नियुक्ति विभाग द्वारा एक मानव सम्पदा पोर्टल विकसित किया गया है। उक्त पोर्टल पर प्रत्येक विश्वविद्यालय स्वयं को विभागीय एडमिनिस्ट्रेटर के रूप में पंजीकरण करते हुये यूजर आई.डी. पासवर्ड प्राप्त करेगा तथा विश्वविद्यालय में कार्यरत शिक्षकों / अधिकारियों / कार्मिकों का सम्पूर्ण विवरण अपलोड करेंगे। उक्त पंजीकरण हेतु अधिकारिक वेबसाइट का यू0आर0एल0–**http://ehrms.upsdc.gov.in** है। अधिकारिक वेबसाइट पर पंजीकरण / डाटा अपलोड, विभागों में मानव सम्पदा लागू करने की प्रक्रिया इत्यादि से सम्बन्धित समस्त विस्तृत विवरण एवं दिशा–निर्देश उपलब्ध हैं।

सूच्य है कि शासन स्तर से शासनादेश संख्या–2940 / सत्तर–3–2019–08(20) / 2018, दिनांक 05 दिसम्बर, 2019 सपठित शासनादेश संख्या–1324 / सत्तर –3–2018–08(20) / 2018, दिनांक 29 जून, 2018 एवं प्रथम अनुस्मारक पत्र संख्या–863 / सत्तर–3–2019–08(20) / 2019, दिनांक 22 मई, 2019, द्वितीय अनुस्मारक संख्या–863 / सत्तर–3–2019–08(20) / 2019, दिनांक 12 सितम्बर, 2019 द्वारा निर्देशित करने के साथ–साथ विलम्ब हेतु शासन स्तर से खेद व्यक्त करते हुये 10 दिन के अन्दर डेटा फीड किये जाने के निर्देश प्रदान किये गये हैं (छायाप्रति संलग्न)।

उक्त कार्य हेतु राज्य विश्वविद्यालयों के नोडल अधिकारी के रूप में मुझे यह कहने का निदेश प्राप्त हुआ है कि उक्त पोर्टल पर सम्पूर्ण सूचनाएं प्रत्येक विश्वविद्यालय अविलम्ब अपलोड करने के उपरान्त उ0प्र0 राज्य उच्च शिक्षा परिषद की ई–मेल आई.डी.–***upshec@gmail.com*** पर सूचित करना सुनिश्चित करेंगे।

संलग्नक : यथोक्त।

भवदीय
08/06/2020
डॉ0 (आर0के0 चतुर्वेदी)
अपर सचिव
एवं नोडल अधिकारी

पत्रांक : — / रा0उ0शि0प0 / — / तद्दिनांक!

प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :–

1. निजी सचिव, कुलपति, समस्त राज्य विश्वविद्यालय, उत्तर प्रदेश को कुलपति महोदय के अवगतार्थ।
2. निजी सचिव, अपर मुख्य सचिव, नियुक्ति एवं कार्मिक विभाग, उ0प्र0 शासन।
3. निजी सचिव, प्रमुख सचिव, उच्च शिक्षा विभाग, उ0प्र0 शासन एवं सदस्य सचिव, उ0प्र0 राज्य उच्च शिक्षा परिषद को सदस्य सचिव महोदया के अवगतार्थ।

डॉ0 (आर0के0 चतुर्वेदी)
अपर सचिव
एवं नोडल अधिकारी

शीर्ष प्राथमिकता/समयबद्ध

संख्या–2940/सत्तर–3–2019–08(20)/2018

प्रेषक,

मनोज कुमार,
विशेष सचिव
उत्तर प्रदेश शासन।

सेवा में,

1 **निदेशक,**
उच्च शिक्षा, उ0प्र0,
प्रयागराज।

2 **कुलसचिव,**
~~समस्त राज्य~~ विश्वविद्यालय,
उ0प्र0।

उच्च शिक्षा अनुभाग–3 — लखनऊ : दिनांक 05 दिसम्बर, 2019

विषय:– प्रदेश में अधिकारियों/कार्मिकों का विवरण एवं उनकी सेवा सम्बन्धी समस्याओं का निराकरण करने के लिए निर्मित मानव सम्पदा पोर्टल को प्रभावी रूप से क्रियान्वित किए जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक शासन के पत्र संख्या–1325/सत्तर–3–2018, दिनांक 29 जून, 2018, जो निदेशक, उच्च शिक्षा, उ0प्र0, प्रयागराज को सम्बोधित है तथा पत्र संख्या–1324/सत्तर–3–2018, दिनांक 29 जून, 2018 जो कुलसचिव, समस्त राज्य विश्वविद्यालय, उ0प्र0 को सम्बोधित है तथा अनुस्मारक पत्र संख्या–863/सत्तर–3–2019, दिनांक 22 मई, 2019 एवं द्वितीय अनुस्मारक संख्या–863/सत्तर–3–2019, दिनांक 12 सितम्बर, 2019 का कृपया संदर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें, जिसके द्वारा अपने अधीनस्थ अधिकारियों/कार्मिकों का विवरण मानव सम्पदा पोर्टल पर शीर्ष प्राथमिकता के आधार पर फीड कराकर आख्या शासन को एक माह के भीतर प्रत्येक दशा में उपलब्ध कराने के निर्देश दिए गए थे, जो कि अद्यतन अप्राप्त है। यह स्थिति अत्यन्त खेदजनक है।

2– इस सम्बन्ध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि मानव सम्पदा पोर्टल पर अधिकारियों/कर्मचारियों का सेवा सम्बन्धी समस्त विवरण 10 कार्य दिवस में फीड कराने का कष्ट करें। प्रत्येक कार्य दिवस की फीड करने की सूचना संलग्न प्रारूप पर उच्च शिक्षा अनुभाग–3 के ई–मेल आई0डी0– hesection.3@gmail.com पर उपलब्ध कराने का कष्ट करें।

भवदीय,

(मनोज कुमार)
विशेष सचिव।

6/12/2019

06/12/19

मानव सम्पदा मानव संशाधन प्रबंधन प्रणाली के लिए कार्मिक पंजीकरण विवरण

कर्मचारी का बेसिक विवरण:		
1	नाम हिंदी में	
2	नाम अंग्रेजी में	
3	पिता का नाम	
4	लिंग	पुरुष/ स्त्री
5	जन्मतिथि	
6	सेवानिवृत्त तिथि	
7	नियुक्ति तिथि	
8	सेवा आरंभ की तिथि	
9	राष्ट्रीयता	
10	कैडर	
11	कैडर में स्तर/लेवल	
12	वरिष्ठता क्रमांक	
13	ई-सेलरी कोड (यदि है)	
14	कर्मचारी का प्रकार	नियमित / प्रतिस्थापन / पुन:रोजगार / संविदा
15	कर्मचारी का वर्ग	स्वतंत्रता सेनानी / भौतिक रूप से आशक्त/ भूतपूर्व सैनिक
16	नियुक्ति का प्रकार	सीधी भर्ती/ प्रोन्नति/ प्रतिनियुक्ति/ मृतक आश्रित
17	विभागीय कर्मचारी कोड (यदि है)	
18	पति/पत्नी का एचआरएमएस कोड (यदि सरकारी सेवा में है)	(कोड नहीं है तो "0", सरकारी सेवा में नहीं है तो खाली छोड़ दे)
19	स्वास्थ्य स्थिति	
स्थायी पता विवरण:		
20	पता	
21	गृह राज्य	
22	गृह जनपद	
23	पिन कोड	
24	ई-मेल	
25	मोबाइल नं.	
वर्तमान तैनाती विवरण:		
26	वर्तमान तैनाती राज्य	
27	वर्तमान तैनाती जनपद	

28	वर्तमान तैनाती कार्यालय	
29	वर्तमान पद नाम	
30	वर्तमान उप पद नाम	
31	वर्तमान पद पर कार्यग्रहण की तिथि	
32	वर्तमान पद पर तैनाती का आदेश संख्या	
33	वर्तमान पद पर तैनाती आदेश की तिथि	
कर्मचारी का स्थापना कार्यालय :		
34	स्थापना कार्यालय का विभाग	
35	स्थापना कार्यालय का जिला	
36	स्थापना कार्यालय नाम	

मैं .... प्रमाणित करता हूं की ऊपर दी गई सूचनाएं मेरी जानकारी में सही है।

हस्ताक्षर

दिनांक

नाम
पदनाम
कार्यालय का नाम

[redacted]