



डॉ० राममनोहर लोहिया अवध विश्वविद्यालय, अयोध्या (उ०प्र०)

पत्रांक : लो०अ०वि०/सा०प्र०/५७०/२०२०

दिनांक : 16 जुलाई, 2020

कार्यालय-ज्ञाप

उत्तर प्रदेश शासन, उच्च शिक्षा अनुभाग-2 के शासनादेश संख्या:-437/सत्तर-2-2020-16(49)/2020, दिनांक 26.06.2020 द्वारा प्रदेश में स्थित समस्त राज्य विश्वविद्यालय राजकीय महाविद्यालय में तैनात शिक्षकों की नियुक्ति/अभिलेखों की जाँच की जानी है, जिसके लिए शासन स्तर से जाँच समिति/स्थलीय निरीक्षण समिति का गठन किया गया है। तदक्रम में विश्वविद्यालय में नियमित रूप से कार्यरत शिक्षकों के नियुक्ति/अभिलेखों की जाँच हेतु गठित जाँच समिति/स्थलीय निरीक्षण समिति का स्थलीय निरीक्षण दिनांक 22.07.2020 को प्रातः 10:30 बजे से विश्वविद्यालय के सरदार वल्लभभाई पटेल प्रशासनिक भवन स्थित सभा कक्ष में प्रस्तावित है।

विश्वविद्यालय में नियमित रूप से कार्यरत समस्त शिक्षकों से अनुरोध है कि निर्धारित प्रारूप (संलग्न) में सूचना तीन प्रतियों में पूरित कर समस्त अभिलेखों की स्वप्रमाणित छायाप्रति एवं मूल प्रति के साथ कोविड-19 के बचाव हेतु निर्धारित मानको का अनुपालन करते हुए स्थलीय निरीक्षण समिति के समक्ष उपस्थित होने का कष्ट करें।

संलग्नक:- यथोपरि।

उप-कुलसचिव (प्रशासन)
16/7/2020

प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. नोडल अधिकारी/प्राचार्य, गौतम बुद्ध राजकीय महाविद्यालय, दर्शन नगर, अयोध्या।
2. विश्वविद्यालय में नियमित रूप से कार्यरत समस्त शिक्षकों को संलग्न प्रारूप में वांछित सूचनाओं के साथ स्थलीय निरीक्षण समिति के समक्ष निर्धारित तिथि एवं समयानुसार उपस्थित होने के अनुरोध के साथ सूचनार्थ।
3. निजी सचिव, कुलपति को, कुलपति महोदय के अवलोकनार्थ।
4. आशुलिपिक, प्रति-कुलपति को, प्रति-कुलपति महोदय के सूचनार्थ।
5. आशुलिपिक, कुलसचिव/वित्त अधिकारी।
6. पत्रावली।

उप-कुलसचिव (प्रशासन)

राज्य विश्वविद्यालय, राजकीय महाविद्यालय एवं अशासकीय सहायता प्राप्त महाविद्यालयों में तैनात शिक्षकों की नियुक्तियों की जाँच से सम्बन्धित प्रारूप

जाँच समिति की आख्या:-

प्राध्यापकों की व्यक्तिगत जानकारी:-

1. प्राध्यापक का नाम —
2. पिता का नाम —
3. माता का नाम —
4. गृह जनपद व गृह प्रदेश —
5. जाति —
6. धर्म —
7. लिंग —
8. वैवाहिक स्थिति —
9. ऊँचाई (सेमी०) —
10. पहचान का चिन्ह —
11. आधार सं० —
12. पैन नं० —
13. क्या आधार व पैन नं० लिंकड है —
14. जी०पी०एफ०/प्रान सं० —
15. मोबाइल सं० व ई-मेल —

e-HRMS Code:

पासपोर्ट साइज
स्वप्रमाणित
फोटोग्राफ

शैक्षणिक अभिलेखों की सूची:-

क्र० सं०	शैक्षिक योग्यता	अनुक्रमांक	इन्रोलमेंट/रजि० सं०	बोर्ड/महाविद्यालय/वि०वि०	उत्तीर्ण वर्ष	प्राप्तांक/पूर्णांक	श्रेणी

सेवा सम्बन्धी विवरण:-

1. नियुक्ति का प्रकार (संविदा, तदर्थ, मानदेय, विनियमितीकरण, अंशकालिक, सीधी भर्ती)
2. नियुक्ति की विज्ञापन सं० —
3. क्या उन्होंने रिक्त पद हेतु आवेदन किया था —
4. विज्ञापित पद हेतु घोषित अहर्ताएं —
5. चयन सूची —
6. शासन द्वारा प्रदत्त नियुक्ति पत्र —
7. विनियमितीकरण का शासनादेश/आयोग की आदेश सं० —
8. जाति/आरक्षण सम्बन्धी प्रमाणपत्र —
9. प्रथम नियुक्ति का कार्यभार ग्रहण प्रमाण पत्र —
10. विभिन्न महाविद्यालयों में की गई सेवा का विवरण:-

जिला	कार्यभार ग्रहण महा० (नाम)	पद नाम	कार्यभार ग्रहण की तिथि	स्थानान्तरित/नया महाविद्यालय (नाम)	कार्यमुक्ति की तिथि

नोट:- प्राध्यापकों द्वारा दिये गये उपरोक्त विवरणों के साक्ष्य की स्वप्रमाणित छायाप्रति तीन प्रतियों में उपलब्ध कराया जाना अनिवार्य है।

घोषणा

मैं निष्ठापूर्वक बयान करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा दी गई उपरोक्त समस्त जानकारी मेरे अनुसार सत्य है। इस सम्बन्ध में मेरे द्वारा कोई भी तथ्य एवं साक्ष्य छिपाया नहीं गया है। यदि मेरे द्वारा दी गई कोई भी जानकारी अथवा साक्ष्य गलत पाया जाता है तो मेरे खिलाफ विधिक कार्यवाही की जाये।

प्राध्यापक का पूरा नाम, पदनाम, हस्ताक्षर व दिनांक

- ❖ आवेदन पत्र प्राचार्य द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित होना चाहिये।
- ❖ कोषाधिकारी द्वारा प्रत्यापित प्राध्यापकों की सूची संलग्न की जाए।