



डॉ० राममनोहर लोहिया अवध विश्वविद्यालय, अयोध्या (उ०प्र०)
DR. RAMMANOHAR LOHIA AVADH UNIVERSITY, AYODHYA (U.P.)

पत्रांक: लो०अ०वि०/भण्डार/ 2020/755

दिनांक: 10.12.2020

निविदा सूचना

एतददारा समस्त सम्बन्धित को सूचित किया जाता है कि विश्वविद्यालय में प्रयुक्त होने वाली स्टेशनरी आदि की आपूर्ति हेतु एजेन्सियों के निर्धारण के लिए अल्पकालिक निविदा सूचना पत्रांक लो०अ०वि०/भण्डार/2020/748 दिनांक 18.11.2020 को प्रकाशित की गयी थी जिसमें मात्र एक निविदा प्राप्त होने के कारण तिथि दिनांक 16.12.2020 तक विस्तारित की जाती है। अल्पकालिक निविदा दिनांक 16.12.2020 को भण्डार विभाग में अपराहन 2.00 बजे तक प्राप्त हो जानी चाहिए। प्राप्त निविदा दिनांक 17.12.2020 को दोपहर 12.00 बजे वित्तअधिकारी के कक्ष में खोली जायेगी।

भवदीय


कुलसचिव

प्रतिलिपि:- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. प्रोग्रामर, ई०डी०पी० को इस आशय से प्रेषित कि उपरोक्त निविदा सूचना विश्वविद्यालय के वेबसाइट पर अपलोड करने का कष्ट करें।
2. वैयक्तिक सहायक कुलपति, कुलपति महोदय के सूचनार्थ
3. आशुलिपिक, वित्त अधिकारी को वित्तअधिकारी महोदय के सूचनार्थ।
4. पत्रावली


कुलसचिव



डॉ० राममनोहर लोहिया अवध विश्वविद्यालय, अयोध्या (उ०प्र०)
DR. RAMMANOHAR LOHIA AVADH UNIVERSITY, AYODHYA (U.P.)

पत्रांक: लो०अ०वि०/मण्डार/ 2020/

दिनांक: 12.12.2020

निविदा की शर्तें

विश्वविद्यालय के उपयोगार्थ व्यापार कर विभाग में पंजीकृत संस्थाओं से स्टेशनरी एवं अन्य लेखन से सम्बन्धित सामग्रियों की आपूर्ति हेतु पृथक-पृथक सीलबंद निविदायें दिनांक 16.12.2020 को अपराह्न 2:00 बजे तक पंजीकृत डाक द्वारा आमंत्रित की जाती है। निविदा प्रपत्र, निविदा से सम्बन्धित शर्तें एवं नियम विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर उपलब्ध है। निविदायें दिनांक 17.12.2020 को अपराह्न 3:00 बजे उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष वित्त अधिकारी कक्ष में खोली जायेगी।

सामग्रियों की आपूर्ति हेतु निविदा के नियम शर्तें—

क्र०सं०	सामग्री का विवरण	निविदा प्रपत्र का मूल्य	वार्षिक टर्नओवर	धरोहर धनराशि का विवरण
01.	स्टेशनरी एवं अन्य लेखन सामग्री	रु० 1000/-	रु० 500000/-	रु० 25000/-

1. स्टेशनरी एवं अन्य लेखन सामग्रियों की आपूर्ति हेतु दरों के निर्धारण के लिए सीलबंद निविदाएं आमंत्रित की जाती है।
2. तकनीकी बिड के लिफाफे में निविदादाता फर्म द्वारा निर्धारित प्रारूप पर सूचनाएं भरते हुए एक लिफाफे के अन्दर रखकर सील किया जाना है/ लिफाफे के ऊपर तकनीकी बिड लिखकर लिफाफा सील करना होगा। इस लिफाफे में पूरित की गयी सूचनाओं से सम्बन्धित समस्त प्रपत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा।
3. वित्तीय बिड के लिफाफे में निविदादाता फर्म को केवल सामग्री की दरें अंकित करते हुए लिफाफे के ऊपर वित्तीय बिड लिखकर सील करना होगा। इस लिफाफे में दरों के अतिरिक्त कोई भी प्रपत्र न रखे जाएं।
4. तकनीकी एवं वित्तीय बिड के लिफाफों को एक बड़े लिफाफे में रखकर लिफाफे के ऊपर सामग्री का विवरण यथा आपूर्ति हेतु निविदा अंकित करते हुए पंजीकृत डाक से कुलसचिव, डा० राम मनोहर लोहिया अवध विश्वविद्यालय, अयोध्या को प्रेषित किया जाना अनिवार्य होगा।
5. निविदा केवल उन्ही फर्मों की स्वीकार की जाएगी, जो वाणिज्य कर विभाग में सम्बन्धित सामग्री की आपूर्ति हेतु पंजीकृत होगा।
6. निविदादाता फर्म को स्टेशनरी एवं अन्य लेखन सामग्री की सामग्रियों की आपूर्ति हेतु धरोहर धनराशि, टर्न ओवर उपर्युक्त तालिका के अनुसार होना आवश्यक है। जिसके लिए निविदादाता फर्म को बैलेन्स शीट जो चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट द्वारा प्रमाणित की छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।
7. वित्तीय बिड में दी गयी दरें, जी०एस०टी० एवं अन्य समस्त व्ययों को शामिल करते हुए अंकित की जायें। विश्वविद्यालय द्वारा अनुमोदित दरें एक वर्ष के लिए मान्य होंगी।



डॉ० राममनोहर लोहिया अवध विश्वविद्यालय, अयोध्या (उ०प्र०)
DR. RAMMANOHAR LOHIA AVADH UNIVERSITY, AYODHYA (U.P.)

क्रम संख्या	सामग्री का नाम	दर प्रति पीस/रीम
01.	आलपिन 100 ग्रा डिब्बा जेब्रा	
02.	कर्मचारी उपस्थित पंजिका बड़ी साइज	
03.	व्याख्यान पंजिका नमूनानुसार	
04.	कार्बन नीला कोरस	
05.	डस्टलेस चाक प्रति डिब्बा 50 पीस सेलो रुड़की	
06.	कैची बड़ी साइज लोहा	
07.	सीलिंग बैक्स साइज ओमेगा	
08.	डिस्पेच रजिस्टर अ-8 क्वायर	
09.	स्टाक रजिस्टर नमूनानुसार 10 क्वायर	
10.	डस्टबिन बड़ा साइज प्लास्टिक	
11.	डस्टर सिंथेटिक	
12.	इजेक्स फलूड सफेद कोरस	
13.	गोंद बोटल 700 मिली कैमल	
14.	इंक स्टाम्प पैड कोरस	
15.	जेम्स क्लिप प्लास्टिक कोटेड कोरस	
16.	लागबुक बड़ी साइज 4 क्वायर संगम	
17.	मार्कर पेन लक्जर/रेनाल्ड	
18.	पिन कुशन ओमेगा	
19.	प्यून बुक 2 क्वायर बड़ी साइज साइज संगम	
20.	पेपर वेट बड़ा (कांच)	
21.	पेन स्टैंड 4 पेन प्लास्टिक पेन सहित होल्डर	
22.	पेन स्टैंड 2 पेन प्लास्टिक पेन सहित होल्डर	
23.	पेन डाट सेलो ग्रिपर	
24.	पेन पायलेट लक्जर	
25.	स्टाम्प पैड बड़ा चेलपार्क	
26.	स्टाम्प पैड छोटा चेलपार्क	
28.	पेपर ट्रे बड़ी प्लास्टिक ग्रिस	
29.	पंच प्लास साइज लोहा स्टील पालिस	
30.	रजिस्टर 2 क्वायर साइज बड़ी साइज संगम	
31.	रजिस्टर 4 क्वायर बड़ी साइज संगम	
32.	रजिस्टर 6 क्वायर बड़ी साइज संगम	
33.	स्टेपलर बड़ी मशीन प्लास साइज 24/16 कंगारु	
34.	स्टेपलर छोटी मशीन 10 नं० कंगारु	
35.	स्टेपलर वायर छोटा 10 नं० कंगारु	
36.	स्टेपलर वायर बड़ा 24/6 कोरस	
37.	स्केच पेन लक्जर	
38.	स्केल स्टेनलेस स्टील ओमेगा	
39.	टैग ट्रस्ट	
40.	चौबस्ती बस्ता जीन सुपरियर रफ एण्ड टफ	
41.	लिफाफा "9 x 4" वि०वि० के नाम मुद्रित नमूनानुसार ताज	
42.	हाई लाइटर कैमलिन	
43.	जीराक्स पेपर फुलस्केप सेन्चुरी	
44.	जीराक्स पेपर ए-4 साइज सेन्चुरी	



डॉ० राममनोहर लोहिया अवध विश्वविद्यालय, अयोध्या (उ०प्र०)
DR. RAMMANOHAR LOHIA AVADH UNIVERSITY, AYODHYA (U.P.)

45.	सेलो टेप 1 इंच 60 मीटर	
45.	सेलो टेप 1.5 इंच 60 मीटर	
46.	सेलो टेप 2 इंच 60 मीटर	
47.	फाइल कवर नमूनानुसार	
48.	फाइल बोर्ड	
49.	कैलकुलेटर	
50.	फाइल कवर पतला	
51.	लिफाफा ए4 साइज प्लास्टिक कोटेड पीला	
52.	ताला गोदरेज 6 लीवर	
53.	ताला गोदरेज 7 लीवर	
54.	दीवार घड़ी बड़ी साइज	
55.	कप बोन चाइना	
56.	प्लेट क्वाटर बोन चाइना	
57.	प्लेट मीडियम बोन चाइना	
58.	गिलास शीशे का एरा	
59.	ट्रै बड़ी सेलो	
60.	प्लेट बड़ी बोन चाइना	
61.	ट्रै मीडियम सेलो	
62.	टी सेट बोन चाइना	
63.	प्लास्टिक की रस्सी बुनाई हेतु	
64.	बाल्टी प्लास्टिक 15 लीटर	
65.	डस्टबिन	
66.	डोरमैट डंड फुट x 3 फुट	
67.	डोरमैट 1/1/14 फुट x ढाई फुट	
68.	हार्पिंग बड़ा	
69.	हेण्डवाश	
70.	मग सेलो	
71.	जग सेलो	
72.	ओडोनिल	
73.	सुतली पी०वी०सी०	
74.	रुम फेशनर	
75.	बिम बार पाउडर	
76.	विम टिकिया	
77.	वाइपर बड़ा	
78.	साबुन बड़ा लाइफबाय	
79.	झाड़न	
80.	प्लास्टिक चेयर नीलकमल	

फर्म का नाम.....

पता

मोबाइल संख्या

जी०एस०टी०संख्या.....